


СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего
совета МБОУ ООШ № 23
города Белово

 Р.К. Адигамов
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ООШ № 23
города Белово

 Н.Л. Валова
Приказ от 30.01.2017 г. №39




ПОЛОЖЕНИЕ

работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа № 23 города Белово»
об установлении стимулирующих выплат

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ООШ № 23 города
Белово

 С.Ш. Быкова
Протокол от 30.01.2017 № 2

1. Общие положения

1.1 Положение работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №23 города Белово» об установлении стимулирующих выплат разработано на основе нормативных документов:

1) программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;

2) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат стимулирующего характера;

5) Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.08.2016 года №339 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011г. №120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»;

6) Приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 02.09.2014г №1543 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 25.12.2013 №2438 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) образовательных организаций Кемеровской области их руководителей и педагогических работников по типам организаций»;

7) Постановления Администрации Беловского городского округа «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Беловского городского округа, созданных в форме учреждений» от 27.10.2016 г. № 439-п;

8) согласования с выборным профсоюзным органом образовательной организации.

1.2. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда (в пределах установленных ограничений) по видам составляет:

- выплаты по итогам работы: **60-65 %** - сумма 1 балла меняется ежемесячно;
- выплаты за интенсивность труда, качество, высокие результаты работы и иные поощрительные выплаты: **30-35%** - по результатам работы, оформляются приказом по учреждению ежемесячно;
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более **5%** от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии).

Установление размеров стимулирующего фонда для учителей и других работников производится отдельно и составляет для учителей не менее **70%** от стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей. Доля стимулирующих выплат по итогам работы устанавливается в размере не менее **60** процентов от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Премии педагогическим работникам по результатам выполнения ими должностных обязанностей устанавливаются по итогам полугодия на основании оценочного листа показателей эффективности и выплачиваются в течение следующего полугодия (**приложение 2**).

2.3. Премии другим работникам учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей устанавливаются по итогам полугодия на основании оценочного листа и выплачиваются в течение следующего полугодия (**приложение 2**).

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. Показатели качества работы работников образовательного учреждения, а также критерии их оценки, разрабатываются комиссией по премированию работников, согласовываются с органом государственного управления и органом первичной профсоюзной организации, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. В случае внесения изменений в показатели процедура разработки, согласования и утверждения проходит повторно.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией о:

достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

«стоимости» балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Установление стимулирующих выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении. В состав комиссии входит директор образовательного учреждения, его заместители, руководители методических объединений, 2 представителя от прочего персонала школы, представитель органа государственного управления, председатель первичной профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8. В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом

работодателя. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.9. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.10. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно, на основании оценочных листов и приказа руководителя образовательного учреждения. Оценочный лист показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения содержит информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов измерения показателей эффективности деятельности, установленных настоящим Положением для каждой категории работников;

- набранной сумме баллов;

- подписи и расшифровки подписи работников с указанием даты заполнения.

2.11. Порядок заполнения оценочных листов:

2.11.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (не позднее 5-числа, месяца следующего за окончанием учебного полугодия), в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности, в течение 2-х дней.

2.11.2. Заполненные работниками оценочные листы передают:

- учителя - заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс - заместителю директора по воспитательной работе;

- работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - заместителю директора по административно-хозяйственной работе;

- работники из числа административно-управленческого персонала – руководителю учреждения.

2.12. Члены комиссии по премированию в составе: руководителя учреждения, руководителей методических объединений, заместителей директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, 2 представителя прочего персонала дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников.

2.13. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами комиссии по премированию, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом ставится подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. В случае, если единого мнения не достигнуто, разногласия выносятся на обсуждение конфликтной комиссии, которая оценку индикатора выставляет путем открытого голосования, с записью итогов голосования в протокол заседания конфликтной комиссии.

2.14. Не позднее 10-числа, месяца следующего за окончанием учебного полугодия, оценочные листы передаются в комиссию по премированию.

2.15. Руководитель образовательного учреждения в срок до 15-числа, месяца следующего за окончанием учебного полугодия, должен провести заседание комиссии по премированию, для

согласования полученных результатов с органом общественного управления и органом первичной профсоюзной организации.

2.16. На основании решения комиссии руководителем издается приказ по учреждению о выплатах из стимулирующего фонда, не позднее 20-числа, месяца следующего за окончанием учебного полугодия.

2.17. Стоимость одного балла педагогических работников рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда (на учетный период) педагогических работников и общей суммы набранных ими баллов по оценочным листам. Стимулирующие выплаты рассчитываются путем простого умножения «стоимости» одного балла, на количество баллов, набранным каждым педагогическим работником.

2.18. Стоимость одного балла других работников учреждения рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда (на учетный период) прочего персонала и общей суммы набранных ими баллов по оценочным листам.

Стимулирующие выплаты рассчитываются путем простого умножения «стоимости» одного балла, на количество баллов, набранным каждым работником.

2.19. В случае совмещения должностей заполняется оценочный лист по основной должности.

2.20. Вновь прибывшие педагогические работники образовательного учреждения, заполняют оценочный лист по итогам учебной четверти, а все остальные работники – по истечении одного отработанного месяца.

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность труда, качество, высокие результаты работы и иные поощрительные выплаты

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

Специальная выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждений соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность труда, качество, высокие результаты работы и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам учреждений в виде единовременных премий (*при наличии экономии ФОТ образовательной организации*) в случаях:

- успешного выполнения особо важных и срочных работ, оперативного и качественного результата (с расшифровкой в приказе);

- реализации отдельных видов деятельности учреждения;

- особого режима работы (связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);

- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации – не менее 2000 руб.

- присвоения почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия (в том числе отличник и почетный работник образования) Российской Федерации, Кемеровской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области - не менее 1500 руб.

- награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, Департамента образования и науки Кемеровской области – не менее 1000 руб.

- награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом коллегии Администрации Беловского городского округа (в том числе МКУ «Управление образования города Белово») – не менее 500 руб.

3.3. Разовые премии выплачиваются:

- за проведенные открытые уроки городского уровня – 500 рублей, кустового – 200 рублей, школьного – 100 рублей;

- за работу в комиссии по проверке экзаменационных, мониторинговых, олимпиадных работ областного уровня – 500 рублей, муниципального уровня – 200 рублей, школьного уровня (ВПР) 100;

- за работу организатором в ППЭ в аудитории – 200 рублей (за каждый экзамен), вне аудитории – 100 рублей;

- за работу организатором при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) – 100 рублей;

- за работу организатором при проведении олимпиад, конкурсов, при сопровождении учащихся на муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников, спортивные соревнования – 100 рублей;

3.4. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определены учреждением (**приложение 1**), исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.5. Иные поощрительные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

3.6. Разовые премии к знаменательным датам выплачиваются *при наличии экономии ФОТ образовательной организации*:

- в связи с государственными праздниками - не менее 200 рублей;

- в связи с профессиональными праздниками - не менее 200 рублей;
- за качественную подготовку школы к началу нового учебного года – не менее 500 рублей;
- в связи с уходом на пенсию - не менее 2000 рублей.

3.7. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника, члена семьи или законного представителя на имя руководителя образовательного учреждения.

3.8. Разовые премии в виде материальной помощи выплачиваются:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника – не менее 2000 рублей;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника, семье умершего, при смерти работника учреждения – не менее 2000 рублей;
- в связи с рождением ребенка – не менее 2000 рублей;
- в связи с вступлением в брак – не менее 2000 рублей;
- по состоянию здоровья работника (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения) - в размере тарифной ставки (должностного оклада);
- при получении увечья или иного вреда здоровью на производстве - в размере тарифной ставки (должностного оклада);
- в связи с личными юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет и т.д.) – не менее 2000 рублей *(при наличии экономии ФОТ образовательной организации)*.

3.9. Установление разовых премиальных выплат за интенсивность труда, качество, высокие результаты работы, а также к знаменательным датам и в виде материальной помощи (далее - премий) работникам общеобразовательных учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия). Состав комиссии образовательного учреждения определен п.2.7 настоящего положения.

3.10. Премии работникам оформляются приказом по учреждению и выплачиваются по итогам работы ежемесячно *(при наличии экономии ФОТ образовательной организации)*.

3.11. Размер премии устанавливается в абсолютном значении и максимальными размером не ограничен.

3.12. Показатели стимулирования за интенсивность труда по должностям работников, качество, высокие результаты работы и иные поощрительные выплаты установлены учреждением, с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы, при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного управления.

4. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. Доля стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в размере не более 5 процентов от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

4.2. Премии работникам за стаж непрерывной работы выплачиваются ежемесячно, *при наличии экономии ФОТ образовательной организации*.

4.3. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются:

- от 5 до 10 лет – 100 рублей
- от 11 до 20 лет – 200 рублей
- свыше 20 лет – 300 рублей

4.4. Установление стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы работникам общеобразовательных учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию работников (далее - комиссия). Состав комиссии образовательного учреждения определен п.2.7 настоящего положения.

4.5. Размер указанных выплат устанавливается учреждением в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Перечень дополнительных видов работ

№ п\п	Выплаты за интенсивность труда	% от ставки и ЕТС, до	Стоимость 1 ставки	Сумма, руб.	Должность
1	Выполнение обязанностей секретаря при оперативном и качественном заполнении мониторингов: АИС, модуля «Электронная школа 2.0», ГТЗО	10	7375 6837 6837	1475 1475 683	Зам.дир. по УВР, учитель информ., учитель физ-ры
2	Оперативная и качественная сдача персонифицированного отчета в Пенсионный фонд РФ	20	670	560	Секретарь
3	Выполнение обязанностей лаборанта при подготовке оборудования для проведения лабораторных работ в кабинетах физики, химии, информатики, биологии	10 10 10	5900 6837 7375	590 683 737	Учитель Учитель Учитель
4	Выполнение обязанностей педагога при проведении кружков, секций, помимо плана внеурочной деятельности (для учащихся 8-9 классов): «ИЗО-нить», вокальный «Звонкая капля», волейбол	20 20 20	7375 6837 6837	1475 1367 1367	Учитель Учитель Учитель
5	Выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии педагогических и административных работников	20	7375	1475	Учитель
6	Выполнение обязанностей секретаря по обновлению информации на сайте ОУ	50 25 23	3354 6837 7375	1677 1709 1475	Секретарь Учитель Учитель
7	Оперативная и качественная сдача отчетов по питанию обучающихся	25 50 40	7375 3354 3086	1475 1677 1234	Учитель Секретарь Повар
8	Оформление больничных листов	10	3622	362	Специалист по кадрам
9	Выполнение обязанностей секретаря при заполнении протоколов педсоветов и общих собраний трудового коллектива	5	6837	342	Учитель
10	Работа с опекаемыми детьми	25	5900 6837	1180 1367	Учитель Учитель
11	Проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ОУ среди населения (с расшифровкой в приказе)			не менее 1000	Обслуживающий, учебно-вспомогательный, педагогический, административ.

					персонал
12	Выполнение обязанностей воспитателя в школьном оздоровительном лагере	10	5900	590	Учитель
		10	6301	630	Учитель
		10	6837	683	Учитель
		10	7375	737	Учитель
13	Выполнение обязанностей начальника в школьном оздоровительном лагере			2000	Учитель Учитель Учитель Учитель
14	Выполнение обязанностей воспитателя при работе с будущими первоклассниками (за 4 занятия)	10	5900	590	Учитель
		10	6301	630	Учитель
		10	6837	683	Учитель
		10	7375	737	Учитель
15	Выполнение обязанностей по посадке и высадке цветочной рассады, уходу за клумбой в летний период			500	Учитель
16	Выполнение обязанностей уборщика обеденного зала в соответствии с требованиями СанПин	50	2818	1409	Кухонный работник
17	Выполнение обязанностей руководителя МО учителей – предметников руководителя МО классных руководителей	10	5900	590	Учитель
		10	6301	630	Учитель
		10	6837	683	Учитель
		10	7375	737	Учитель
18	Выполнение обязанностей архивариуса	30	6837	2051	Зам.директора по АХР
19	За организацию работы конфликтной комиссии			500	Учитель
20	Выполнение обязанностей программиста по обслуживанию компьютеров в учебных кабинетах и в библиотеке, административных компьютеров	20	6837	1367	Учитель
		20	7375	1475	Учитель
22	Выполнение обязанности диспетчера расписания	30	7375	2212,5	Учитель
23	Выполнение обязанностей дежурного администратора в выходные и праздничные дни			400	Зам.директора по ВР, УВР, АХР, БЖ
24	Выполнение обязанностей программиста по заполнению аттестатов об основном общем образовании	10	6837	683	Учитель
25	Выполнение обязанностей программиста по организации работы в сети Интернет (интернет - класс)	10	6837	683	Учитель
26	За внесение данных на Общероссийском официальном сайте bus.gov.ru	20	6837	1367	Учитель
				1367	информатики Секретарь
27	За работу в контрактной службе, внесение данных в ЕИС	50	6837	3418 3418	Учитель Секретарь

28	Работа по профориентации	10	5900	590	Учитель
		10	6837	683	Учитель
		10	7375	737	Учитель
29	За проведение консультационной работы с детьми в рамках подготовки к ОГЭ (оплата за 1 час, умноженная на количество часов)		5900	82	Учитель
			6837	94	Учитель
			7375	102	Учитель
30	За руководство трудовыми бригадами в летний период	10	5900	590	Учитель
		10	6837	683	Учитель
		10	7375	737	Учитель
31	За руководство агитбригадой ЮИД	10	5900	590	Учитель
		10	6837	683	Учитель
		10	7375	737	Учитель
32	За руководство агитбригадой Юные друзья пожарных	10	5900	590	Учитель
		10	6837	683	Учитель
		10	7375	737	Учитель
33	За работу с группой детей, которая начала изучать английский язык с 5 класса (оплата за 1 час, умноженная на количество часов)		7375	102	Учитель

**Оценочный лист работников МБОУ ООШ № 23 города Белово
Шеф – повар, повар (максимальное количество баллов-30)**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Работник	Комиссия
1. Качество выполняемых работ	1.1. Соблюдение технологии приготовления, качество и разнообразие блюд	факт соблюдения или несоблюдения	Соблюдение – 3 балла	Акты, отсутствие замечаний бракеражной комиссии, управления образования и предписаний Роспотребнадзора	1 раз в полугодие		
	1.2. Соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых блюд	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 2 балла		1 раз в полугодие		
	1.3. Охват горячим питанием	Процент охвата	От 50% до 70% - 2 балла Свыше 70% - 3 балла	Отчет, ответственного по питанию	1 раз в полугодие		
	1.4. Своевременное и качественное оформление договоров на поставку продуктов питания	Факт соблюдения или несоблюдения требований	Оформление – 5 баллов	Акты проверок	1 раз в полугодие		
	1.5. Своевременное и качественное оформление меню в электронном виде.	Факт соблюдения или несоблюдения требований	Оформление – 2 балла	Акты проверок	1 раз в полугодие		
2. Соблюдение требований ОТ, ТБ, Роспотребнадзора	2.1. Соблюдение ОТ и ТБ	Отсутствие нарушений охраны труда и техники безопасности	Отсутствие – 3 балла	Предписания органов надзора	1 раз в полугодие		
	2.2. Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПин	Факт соответствия	Соответствует – 4 балла	Акты, служебные записки, предписания и докладные	1 раз в полугодие		

				инспектора отдела питания управление образования, Роспотребнадзора			
3. Культура обслуживания	3.1. Соблюдение культуры обслуживания	Независимая оценка учителей, учеников, родителей	Отсутствие обоснованных жалоб – 3 балла Наличие благодарностей – 2 баллов	Книга отзывов, анкетирование, жалобы	1 раз в полугодие		
4. Соблюдение требований экономии воды и сохранности материальных ценностей	4.2. Сохранность бытовой техники и электротехники	Факт соблюдения или несоблюдения требований	Отсутствие нарушений – 5 баллов	Акты проверок	1 раз в полугодие		

Оценочный лист работников МБОУ ООШ № 23 города Белово
Сторож (максимальное количество баллов-30)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Работник	Комиссия
1.1. Качество выполнения работ согласно должностной инструкции ОУ Итоги проведения текущих проверок охраны ОУ	1.1. Соблюдение графика дежурства	Отсутствие фактов нарушения графика	Отсутствие - 3 баллов	Журнал выполненных работ	1 раз в полугодие		
	1.2. Отсутствие нарушений по охране объекта, обеспечение соблюдения пропускного режима	Отсутствие фактов нарушения	Факт отсутствия - 5 баллов	Докладные	1 раз в полугодие		
	1.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ	Факт отсутствия - 10 баллов	Журнал контроля работы сторожа	1 раз в полугодие		
	1.4. Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	Факт отсутствия - 2 балла	справка заместителя директора по АХР	1 раз в полугодие		
2. Соблюдение производственной санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной защиты ОУ	2.1. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	Факт отсутствия аварийных ситуаций (своевременное реагирование на возникшие аварийные ситуации)	Факт отсутствия (своевременного реагирования) - 8 баллов	Журнал приема-передачи дежурства, докладные	1 раз в полугодие		
	2.2. Своевременное реагирование на экстраординарные ситуации	Отсутствие замечаний	Факт отсутствия - 2 балла	справка заместителя директора по АХР	1 раз в полугодие		

Оценочный лист работников МБОУ ООШ № 23 города Белово
Заместитель директора по УВР
(максимальное количество баллов-40)

Критери и	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Работник	Комиссия
1. Обеспе чение качества обучения	1.1. Организация работы по освоению обучающимися федеральных образовательных стандартов по всем предметам базисного учебного плана в процентах к числу обучающихся	Процент освоивших федеральные образовательные стандарты по всем предметам базисного учебного плана от общего числа обучающихся	Более 70% - 3 балла 51%-70% - 2 балла; 50% и менее - 1 балл	Текущие контрольные работы, административные контрольные работы, тесты	1 раз в полугод ие		
	1.2. Эффективная организация внутришкольного контроля	Наличие плана внутришкольного контроля, итоговых справок, приказов	Факт наличия – 2 балла	Школьная документация	1 раз в полугод ие		
	1.3. Организация работы по освоению обучающимися предметных знаний и «хорошо» и «отлично»	Положительная динамика количества обучающихся на «хорошо» и «отлично»	Стабильное количество – 3 балла; Положительная динамика: - до 3% - 4 балла - до 5% -5 баллов	Текущие контрольные работы, административные контрольные работы, тесты	1 раз в полугод ие		
	1.4. Организация системной работы по развитию познавательной активности обучающихся	Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях всех	Стабильное количество – 3 балла; Положительная динамика: - 4 балла	Сводная ведомость зам. директора	1 раз в полугод ие		

		уровней					
	1.5. Организация и проведение итоговой аттестации на высоком уровне	Отсутствие жалоб со стороны всех участников образовательного процесса	Факт отсутствия – 2 балла	Докладные, жалобы. Отчет о проведении аттестации	1 раз в полугодие		
2. Обеспечение инновационно-экспериментальной и методической деятельности	2.1. Отработка инновационного содержания, форм работы, технологий	Наличие экспериментальной методической площадки на базе ОУ	Факт наличия – 2 балла	Приказ об открытии ЭМП	1 раз в полугодие		
	2.2. Эффективная организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	Наличие авторских программ, элективных курсов, предметно-ориентированных курсов	Факт наличия – 3 балла	План методической работы	1 раз в полугодие		
	2.3. Эффективная деятельность методических объединений	Выполнение плана по проведению мастер-классов, семинаров, педчтений, научно-практических конференций	Факт выполнения – 2 балла	План методической работы	1 раз в полугодие		
3. Результативная работа с педагогическими кадрами	3.1. Своевременное повышение квалификации, аттестации педагогических кадров	Процент педагогов, своевременно прошедших квалификацию и аттестацию к плановому количеству	100% - 2 балла 80%-99%- 1 балл	Свидетельства, сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации (не менее 144 часов). План повышения квалификации	1 раз в полугодие		
		Увеличение количества педагогов, повысивших свой квалификационный разряд	Положительная динамика – 2 балла Стабильность - 1 балл		1 раз в полугодие		
	3.2. Привлечение и	Количество молодых	100% - 1 балл	Отчет по сверке	1 раз в		

	сохранение молодых специалистов	специалистов, оставшихся в школе, в % к количеству пришедших		кадров	полугодие		
4. Высокий профессионализм	4.1. Использование информационных технологий	Владение ПК	Факт владения – 1 балл	Отчет и анализ деятельности	1 раз в четверть		
	4.2. Создание комфортного психологического климата в коллективе	Отсутствие жалоб со стороны педагогического коллектива, родителей	Факт отсутствия – 2 балла	Зарегистрированные обращения	1 раз в полугодие		
	4.3. Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Своевременное прохождение курсов, переподготовка, обучение в аспирантуре	Курсы повышения квалификации – 2 балла, профессиональная переподготовка - 3 балла	Свидетельства, сертификаты, дипломы	1 раз в полугодие		
	4.4. Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных работ	Работа в аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях	Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла	Приказ директора	1 раз в полугодие		
	4.5. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, наличие публикаций	Участие и призовые места в очных профессиональных конкурсах, конференциях, наличие публикаций	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, наличие публикаций – 4 балла	Дипломы, грамоты, публикации и др. подтверждающие документы	1 раз в полугодие		

**Оценочный лист работников МБОУ ООШ № 23 города Белово
Кухонный работник (максимальное количество баллов-30)**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Работник	Комиссия
1. Качество выполняемых работ	1.1. Качественная и своевременная обработка посуды и инвентаря	факт соблюдения или несоблюдения	Соблюдение – 5 баллов	Акты, должностная записка шеф-повара	1 раз в полугодие		
	1.2. Качественное обеспечение первичной обработки овощей	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 5 баллов		1 раз в полугодие		
	1.3. Качественное проведение генеральных уборок	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 5 баллов	Справка заместителя директора по АХР	1 раз в полугодие		
2. Обеспечение требований ОТ, ТБ, СанПин, Роспотребнадзора	2.1. Обеспечение требований ОТ и ТБ	Отсутствие нарушений охраны труда и техники безопасности	Отсутствие замечаний – 5 баллов	Предписания органов надзора	1 раз в полугодие		
	2.2. Качественная уборка пищеблока, рабочих цехов в соответствии с требованиями СанПин	Факт соответствия, наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 5 баллов	Акты, служебные записки, предписания и докладные инспектора отдела питания управление образования, Роспотребнадзора	1 раз в полугодие		
3. Культура обслуживания	3.1. Соблюдение культуры обслуживания	Независимая оценка учителей, учеников, родителей	Отсутствие обоснованных жалоб – 5 баллов	Книга отзывов, анкетирование, жалобы	1 раз в полугодие		

Оценочный лист работника МБОУ ООШ № 23 города Белово
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ – (МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ-60)

Критерии	показатели	измерители	Расчет показателя	Источник данных	период	работник	комиссия
1.Качественная организация работы по социализации обучающихся	1.1 Содействие устройству обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	Оказание адресной помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию (обеспечение поездными билетами, оказание помощи в сборе документов на бесплатное питание, получение гражданства и паспорта, акция «Помоги собраться в школу»)	Факт оказания-3 балла	Отчет о проделанной работе	1 раз в полугодие		
	1.2 Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и в инспекции по делам несовершеннолетних	Увеличение числа обучающихся Снижение количества обучающихся, стоящих на учете	0 баллов 3 балл	Отчетная справка	1 раз в полугодие		
	1.3 Работа с обучающимися, пропускающими занятия	Снижение количества обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	На 100%-4 балла На 50%-2 балл На 30%-1 балл	Отчетная справка	1 раз в полугодие		
	1.4 Экспертная работа	Организация работы школьной профилактической комиссии «Подросток» Участие в работе Совета	Школьная комиссия- 4 балла	Протоколы комиссий, справки Результаты мониторинговой	1 раз в полугодие		

		профилактике ТУ, ОДН Участие в экспертной работе	Совет профилактики- 2 балла Участие в экспертной работе-1 балл	деятельности			
	1.5 Участие в профессиональных конкурсах	Лауреат областной Федеральный, Участие в конкурсе	3 балла 1 балл	Результаты конкурсов	1 раз в полугодие		
	1.6 Посещение семей	Семьи» группы риска» «группы риска по здоровью»/чесотка, педикулез, туберкулез, сифилис/	2 балла 4 балла	Акты посещения	1 раз в полугодие		
	1.7 Организация работы по дальнейшей социализации обучающихся профориентация, трудоустройство, организация экскурсий и встреч/	Наличие плана Качественное выполнение плана	3 балла 4 балла	Справка о выполнении плана	1 раз в полугодие		
	1.8 Организация и работа с детьми «группы риска» в трудовых бригадах	Качественное заполнение документации, отсутствие замечаний	4 балла	По факту проведения данной деятельности	1 раз в полугодие		
2 Личные достижения и	2.1 Состояние документации	Качественное заполнение	3 балла	Отчетная	1 раз в полугодие		

профессионализм	социального педагога	характеристик отчетной документации, планирование		документация			
	2.2 Участие в работе методических объединений, педсоветах, участие в рейдах, просветительная работа среди родителей и педагогов	Факт привлечения социального педагога для решения проблем обучающихся	4 балла		1 раз в полугодие		
	2.3 Взаимодействие в внешними структурами для решения проблем обучающихся	Факт взаимодействия с внешними структурами	4 балла	Отчеты о результатам деятельности	1 раз в полугодие		
	2.4 Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации	3 балла	Документ о повышении квалификации	1 раз в год		
		Аспирантура, второе высшее образование	4 балла				
		Прохождение аттестации	2 балла				
	2.5 Обобщение опыта, издание методических разработок	Наличие данного материала	Обобщение опыта-2 балла	Информационная справка завуча	1 раз в год		
			Наличие методичек-2 балла				

Оценочный лист работников МБОУ ООШ № 23 города Белово

Специалист по кадрам, секретарь

(максимальное количество баллов-50)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Работник	Комиссия
1. Качество выполняемых работ	1.1. Качественное и своевременное предоставление отчетности	Факт соблюдения или несоблюдения сроков предоставления отчетности	Соблюдение - 6 баллов	Анализ документации	1 раз в полугодие		
		Уровень соответствия требованиям качества	Соответствие - 6 баллов (отсутствие содержательных или орфографических ошибок)	Анализ документации	1 раз в полугодие		
	1.2. Качественное ведение документации	Уровень ведения делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой (личных дел работников школы, обучающихся и прочее)	Высокий уровень (нет замечаний) - 8 баллов	Анализ документации, справка заместителя директора	1 раз в полугодие		
		Наличие системности ведения документации	Есть системность - 4 балла	Анализ документации	1 раз в полугодие		
		Своевременность доведения входящей информации	Без замечаний - 4 балла	Справка с зафиксированными случаями несоблюдения	1 раз в полугодие		
	1.3. Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений администрации	Наличие фактов соблюдения или несоблюдения сроков исполнения	Соблюдение - 4 балла	Справка с зафиксированными случаями несоблюдения	1 раз в полугодие		
		Уровень качества исполнения	Без замечаний - 4 балла	Анализ документации	1 раз в полугодие		
	1.4. Использование ИКТ в трудовой деятельности	Наличие электронного банка данных по кадрам и обучающимся	Наличие - 6 баллов	Анализ банка данных	1 раз в полугодие		

		Качество и своевременность внесения изменений в банк данных	Без замечаний - 4 баллов	Анализ банка данных, справка заместителя директора	1 раз в полугодие		
		Качественный прием и отправка информации по электронной почте	Без замечаний - 4 баллов	Справка с зафиксированными случаями несоблюдения	1 раз в полугодие		

Оценочный лист работников МБОУ ООШ № 23 города Белово
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

(максимальное количество баллов-40)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Работник	Комиссия
1. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения	1.1.Выполнение санитарных правил и норм	Отсутствие или наличие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля	Отсутствие - 3 балла	Акты Роспотребнадзора, предписания	1 раз в полугодие		
		Оперативность исполнения предписаний контролирующего органа	Оперативное исполнение - 2 балла	Результаты административного контроля	1 раз в полугодие		
	1.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие или наличие претензий со стороны госпожнадзора, энергонадзора и др. организаций	Отсутствие претензий - 3 балла	Акты, предписания, результаты административного контроля	1 раз в полугодие		
		Отсутствие или наличие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда	Отсутствие - 3 балла	Акты	1 раз в полугодие		
1.3. Работа с обслуживающими организациями	Факт соблюдения	Отсутствие замечаний – 7 баллов	Приказы, телефонограммы	1 раз в полугодие			

2. Качественное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности и учреждения	2.1. Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ	Уровень качества подготовки учреждения к началу учебного года и организации ремонтных работ	Высокий - 3 балла	Аналитическая справка, акт приемки школы	1 раз в полугодие		
	2.2. Своевременное и целевое расходование средств	Факт соблюдения или несоблюдения	При соблюдении показателя - 3 балла	Акты сверки, смета, отчет о её выполнении	1 раз в полугодие		
	2.3. Списание материальных ценностей и постановка на подотчет	Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет	При соблюдении показателя - 2 балла	Балансовые ведомости, акты	1 раз в полугодие		
	2.4. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии	Осуществление контроля за качеством оказываемых учреждению услуг по содержанию помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии	Обеспечение контроля – 3 балла	Справка по результатам административно-производственного контроля	1 раз в полугодие		
		Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием убираемых помещений и дворовых территорий	80-100% - 5 баллов 60%-79% - 3 балла	Результаты опроса	1 раз в полугодие		
3. Обеспечение сохранности	3.1. Организация работы по обеспечению содержания мебели и	Надлежащее состояние мебели и оборудования	Надлежащее состояние 90%-100% - 2 балла	Справка по результатам административно-производственного	1 раз в полугодие		
		Отсутствии краж и	Факт отсутствия - 2		1 раз в		

и и развития материальн	оборудования в надлежащем состоянии	недостач материальных ценностей	балла	контроля, результаты инвентаризации	полугодие		
о- техническо й базы учреждения	3.2. Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения	Динамика улучшения материально- технической базы	Положительная динамика – 2 балла	Осмотр объектов, лицевой счет	1 раз в полугодие		

В конце каждого оценочного листа расписывается работник, комиссия, председатель профкома:

Работник : _____ / _____ ; дата: _____ до рассмотрения комиссией
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Работник : _____ / _____ ; дата: _____ после рассмотрения комиссией
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Член комиссии: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Директор МБОУ ООШ №23 города Белово : _____ / _____ ; дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Приказ от _____ № _____
(число) (месяц) (год)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

учителя начальных классов МБОУ ООШ №23 города Белово

за _____ полугодие 201_ – 201_ учебного года на _ полугодие 201_ -201_ учебного года
(Максимальное количество баллов - 100)

Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Учитель		Решение комиссии		Итого	
					I	II	I	II	I	II
Обеспечение доступности качественного образования (устанавливается 2 индикатора по специфике работы)										
1. Результаты независимой оценки качества образования	1.1. Доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	Информация областного центра мониторинга качества образования	1 раз в год						
	1.2. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	от 35% до 54% - 7 баллов; от 55% до 74% - 10 баллов; от 75% до 100% - 15 баллов	Справка зам. директора по УВР	1 раз в полугодие						
	1.3. Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	Справка зам. директора по УВР	1 раз в полугодие						

2. Качество освоения образовательных программ	2.1 Качественная успеваемость по классу	от 40% до 49% - 5 баллов; от 50% до 79% - 7 баллов; от 80% до 89% - 10 баллов; от 90% до 100% - 15 баллов	Справка зам. директора по УВР, отчет по школе	1 раз в полугодие						
	2.2. Уровень обученности учащихся 1-х классов	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	Справка зам. директора по УВР	1 раз в полугодие						
Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования										
(устанавливается 3 индикатора по специфике работы)										
3.Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	3.1. Наличие победителей и призеров муниципальной олимпиады младших школьников (по принципу поглощения каждый ребенок учитывается один раз по каждому предмету)	Победитель - 7 баллов, призер - 3 балла, участник – 2 балла Максимально –10 баллов	Диплом победителя, призера	1 раз в год						
	3.2.Наличие победителей и призеров Всероссийских, областных,	Международный, всероссийский уровни: <u>очная форма</u> победитель - 10 баллов, призер - 9 баллов,	Диплом победителя, призера	1 раз в полугодие						

	<p>муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований (по ИЗО, технологии, музыке, физической культуре)</p>	<p>участник – 2 балла; <u>заочная форма</u> победитель – 7 баллов, призер – 6 баллов; областной уровень: победитель - 8 баллов, призер - 7 баллов, участник – 2 балла; муниципальный уровень: победитель - 6 баллов, призер - 5 баллов, участник – 1 балл Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимально – 10 баллов</p>								
	<p>3.3. Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования,</p>	<p>Международный, всероссийский уровни: <u>очная форма</u> победитель - 10 баллов, призер- 9 баллов, участник – 2 балла; <u>заочная форма</u> победитель – 7 баллов, призер – 6 баллов; областной уровень: победитель - 8 баллов, призер - 7 баллов, участник – 2 балла; муниципальный уровень: победитель - 6 баллов, призер - 5 баллов,</p>	<p>Диплом победителя, призера, сертификат участника</p>	<p>1 раз в год</p>						

	муниципальным органом управления образования	участник – 1 балл Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимально – 10 баллов								
	3.4. Организация и проведение массовых мероприятий	Муниципального уровня – 10 баллов; школьного уровня с привлечением общественности (в том числе родительской) при охвате учащихся школы: 80 - 100% – 5 баллов, 60 - 79% - 3 балла, 40 - 59% - 2 балла	Проведенное мероприятие	1 раз в полугодие						
Профессиональный рост учителя (устанавливается 4 индикатора по специфике работы)										
4. Профессиональный рост учителя	4.1. Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Региональный уровень - 10 баллов; муниципальный уровень- 5 баллов; интернет-сертификация – 2 балла	Наличие действующего сертификата	Расчетный период						
	4.2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Всероссийский уровень - 10 баллов; областной уровень - 6 баллов; муниципальный уровень - 4 балла. Максимально – 10б.	Копии печатных материалов	1 раз в полугодие						
	4.3. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального	Областной уровень: победитель - 10 баллов, призер - 7 баллов, участник - 5 баллов; муниципальный	Диплом победителя, призера	1 раз в год						

	мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и других; выступление на научно-практических конференциях, семинарах	уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла участник конференции, семинара – 3 балла Максимально – 10 баллов								
5. Исполнительская дисциплина	5.1. Качественное ведение документации, своевременное представление материалов. Отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей, обучающихся	Своевременное заполнение электронного журнала - 3 балла; соблюдение сроков исполнения и уровень ведения документации, трудовая дисциплина – до 5 баллов; отсутствие жалоб - 2 балла Максимально – 10 баллов	Служебные записки, приказы директора о поощрении или наказании	1 раз в полугодие						
			ИТОГО:							

I полугодие Учитель: _____ дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Заместитель директора по УВР: _____ дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель профкома профсоюзной организации работников МБОУ ООШ №23 города Белово: _____ С.Ш. Быкова

Директор школы: _____ Н.Л. Валова

С итоговым количеством баллов ознакомлен

Учитель: _____ дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

II полугодие Учитель: _____ дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Заместитель директора по УВР: _____ дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель профкома профсоюзной организации работников МБОУ ООШ № 23 города Белово: _____ С.Ш. Быкова

Директор школы: _____ Н.Л. Валова

С итоговым количеством баллов ознакомлен

Учитель: _____ дата: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

учителя - предметника МБОУ ООШ № 23 города Белово

за второе полугодие 2016 – 2017 учебного года на 1 полугодие 2017-2018 учебного года
(Максимальное количество баллов - 100)

Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Учитель		Решение комиссии		Итого	
					I	II	I	II	I	II
Обеспечение доступности качественного образования (устанавливается 2 индикатора по специфике работы)										
1. Результаты независимой оценки качества образования	1.1. Процент учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам в форме ГИА-9 отметку выше годовой или подтвердивших ее.	До 10% - 3 балла; от 10% до 29% - 5 баллов; от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	Информация областного центра мониторинга качества образования	1 раз в год						
	1.2. Процент учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам в форме ГИА-9 отметки «4» и «5»	До 10% - 3 балла; от 10% до 29% - 5 баллов; от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	Информация областного центра мониторинга качества образования	1 раз в год						
	1.3. Процент учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на государственной итоговой аттестации в форме ГИА-9 по предметам по выбору, от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет в форме ГИА-9, при участии не менее 20 % выпускников	До 20% - 3 балла; от 20% до 39% - 5 баллов; от 40% до 59% - 7 баллов; от 60% до 79% - 10 баллов; от 80% до 100% - 15 баллов	Информация областного центра мониторинга качества образования	1 раз в год						
	1.4. Процент учащихся 5-х - 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках внешнего мониторинга предметных достижений	от 30% - 39% - 5 баллов; от 40% до 59% - 7 баллов; от 60% до 79% - 10 баллов; от 80% до 100% - 15 баллов	Информация областного центра мониторинга качества образования	1 раз в год						
	1.5. Процент учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для	I группа (математика, физика, химия) 30% - 49% - 7 баллов; 50% - 69% - 10 баллов; 70% - 100% - 15 баллов	Справка зам. директора по УВР	1 раз в полугодие						

	учителей – предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	<p>II группа (русский язык, литература, иностранный язык) 40% - 59% - 7 баллов; 60% - 79% - 10 баллов; 80% - 100% - 15 баллов</p> <p>III группа (биология, история, обществознание, информатика, ИЗО, география) 50% - 69% - 7 баллов; 70% - 89% - 10 баллов; 90% - 100% - 15 баллов</p> <p>IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка) 70% - 79% - 7 баллов; 80% - 89% - 10 баллов; 90% - 100% - 15 баллов</p>								
	1.6. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	<p>I группа (математика, физика, химия) 30% - 49% - 7 баллов; 50% - 69% - 10 баллов; 70% - 100% - 15 баллов</p> <p>II группа (русский язык, литература, иностранный язык) 40% - 59% - 7 баллов; 60% - 79% - 10 баллов; 80% - 100% - 15 баллов</p> <p>III группа (биология, история, обществознание, информатика, ИЗО, география) 50% - 69% - 67 баллов; 70% - 89% - 10 баллов; 90% - 100% - 15 баллов</p> <p>IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка) 70% - 79% - 7 баллов; 80% - 89% - 10 баллов; 90% - 100% - 15 баллов</p>	Справка зам. директора по УВР	1 раз в полугодие						
Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (устанавливается 3 индикатора по специфике работы)										
2. Результативн	2.1. Наличие победителей и призеров олимпиад школьников,	Всероссийский уровень: победитель - 10 баллов,	Диплом победителя,	1 раз в год						

ая внеурочная деятельность учителя по предмету	утвержденных Министерством образования и науки РФ	призер - 8 баллов, участник – 3 балла; областной уровень: победитель- 8 баллов, призер - 7 баллов, участник – 2 балла; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 4 баллов, участник – 2 балла Максимально – 10 баллов	призера, сертификат участника							
	2.2. Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований (для учителей ИЗО, технологии, музыки, физической культуры)	Международный, всероссийский уровни: <u>очная форма</u> победитель - 10 баллов, призер - 9 баллов, участник – 2 балла; <u>заочная форма</u> победитель – 7 баллов, призер – 6 баллов; областной уровень: победитель - 8 баллов, призер - 7 баллов, участник – 2 балла; муниципальный уровень: победитель - 6 баллов, призер - 5 баллов, участник – 1 балл Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимально – 10 баллов	Диплом победителя, призера, сертификат участника	1 раз в полугодие						
	2.3. Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями	Всероссийский уровень: победитель - 10 баллов, призер- 9 баллов, участник – 2 балла; областной уровень: победитель - 8 баллов, призер - 7 баллов, участник – 2 балла;	Диплом победителя, призера	1 раз в год						

	высшего образования, муниципальным органом управления образования	муниципальный уровень: победитель - 6 баллов, призер 5 баллов, участник – 1 балла Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимально – 10 баллов								
	2.4. Организация и проведение массовых мероприятий	Муниципального уровня – 10 баллов; школьного уровня с привлечением общественности (в том числе родительской) при охвате учащихся школы: 80% - 100% – 5 баллов, 60% - 79% - 3 балла, 40% - 59% - 2 балла	Проведенное мероприятие	1 раз в полугодие						
(устанавливается 4 индикатора по специфике работы)										
3. Профессиона льный рост учителя	3.1. Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Региональный уровень - 10 баллов; муниципальный уровень - 5 баллов; интернет-сертификация – 2 балла	Наличие действующего сертификата	Расчетный период						
	3.2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Всероссийский уровень - 10 баллов; областной уровень-6 баллов; муниципальный уровень - 4 балла Максимально - 10 баллов	Копии печатных материалов	1 раз в год						
	3.3. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог- наставник» и других	Областной уровень: победитель - 10 баллов, призер - 7 баллов, участник - 5 баллов; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла Максимально – 10 баллов	Диплом победителя, призера	1 раз в год						
4. Исполнитель ская дисциплина	4.1. Качественное ведение документации, своевременное представление материалов. Отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей,	Своевременное заполнение электронного журнала – 5 баллов; соблюдение сроков исполнения и уровень ведения документации,	Служебные записки, приказы директора о поощрении или наказании	1 раз в полугодие						

	обучающихся	трудовая дисциплина – до 3 баллов; отсутствие жалоб – 2 балла Максимально – 10 баллов								
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I полугодие Учитель: _____ дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Заместитель директора по УВР: _____ дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель профкома профсоюзной организации работников МБОУ ООШ №23 города Белово: _____ С.Ш. Быкова

Директор школы: _____ Н.Л. Валова

С итоговым количеством баллов ознакомлен

Учитель: _____ дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

II полугодие Учитель: _____ дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Заместитель директора по УВР: _____ дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (число) (месяц) (год)

Председатель профкома профсоюзной организации работников МБОУ ООШ № 23города Белово: _____ С.Ш. Быкова

Директор школы: _____ Н.Л. Валова

С итоговым количеством баллов ознакомлен

Учитель: _____ дата: _____