**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ГОРОДА БЕЛОВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ****ПРОТОКОЛ №1****от 1 октября 2013 года** | **УТВЕРЖДАЮ****ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №9 города Белово****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Гобрик****ПРИКАЗ №\_87\_\_\_\_****от «\_\_02.10\_\_\_\_» 2013г.** |

**Положение**

**о пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания**

**МБОУ СОШ № 9 города Белово**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения – средней школе № 9 города Белово на период каникул.

1.2.Лагерь организуется органами народного образования с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.3 Организатор смены лагеря несет в установленном законодательстве РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

- создание условий обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

- качества реализуемых программ деятельности смены лагеря;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.4. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся от 7 до 15 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.6. При комплектовании смены лагеря, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основными целями деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижении 15 лет

1.8. Основные задачи работы педагогического коллектива лагеря:

* организация содержательного досуга детей;
* создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развитие творческих способностей детей, организация общественно полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного полведения в обществе;
* организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
* воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
* формирование у детей человеческой культуры и ценностей;
* привлечение детей к туристской, краеведческой и иной другой деятельности.

1.9 В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечении правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

**11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1.Смена лагеря с дневным пребыванием проводиться на базе общеобразовательной школы № 9 без взимания арендной платы.

2.2.Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам открытие лагерной смены не допускаются.

2.3.Приемка учреждения для работы лагеря осуществляется специальной комиссией в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.4.Деятельность обучающихся во время проведении смены лагеря осуществляется в отрядах созданных по интересам, одновозрастных и разновозрастных, трудовых, наполняемость составляет не более 22 человека.

2.5.Продолжительностьл смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.6.Колектив педагогов определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря, избирает совет при равном представительстве обучающихся и сотрудников лагеря.

2.7.При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка.

2.8. При определении допустимости применения труда обучающихся следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для труда подростков. (Санитарные правила и нормы СаНпиН 2.4.4.2599-10., утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 19 апреля 2010 года № 25)

2.9.Питание обучающихся организуется в столовой общеобразовательной школы № 9 в которой открыта смена.

**111. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

3.1.Приказом по учреждению назначается начальник лагеря, старший воспитатель, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2.Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию.

3.3.Старший воспитатель лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.4.Воспитатели и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря: проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5.На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приемке на работу требуются медицинские заключения о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

**1V. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1.Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.2.Фининсирование лагеря производится за счет учредителя, муниципалитета.

4.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – педагоги, воспитатели.