

Управление образования Администрации Беловского городского округа

Форма по ОКУД

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово»

по ОКПО

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 29	11.01.2021

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей в учреждении, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х лет до 7 лет» (пописанная Ростпотребнадзором), посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования
2. Возложить ответственность за организацию питания на ст.м/сестру Пряженникову И.А.
3. Утвердить график приема пищи, в соответствии с требованиями программы.
- 4.

Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд:
 - При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывают его в конце списка;
 - Указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи ст.мед/сестры, завхоза, повара, заведующего.

Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОО – поварам, завхозу:

Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов от поставщиков, несет ответственность завхоз Веселкова И.Л.

Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО и поставщика в лице экспедитора.

Получение продуктов в склад производит завхоз Веселкова И.Л., кладовщик – материальное лицо.

Выдачу продуктов из склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи бракеражной комиссии производить (ежемесячно) контроль за закладкой основных продуктов в котел. с составлением акта.
7. Поварам Дорофеевой О.Ю., Долгополовой Ю.С., строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по следующему графику:

- 7.00 – мясо, куры в 1-е блюдо;
7.30 – масло в кашу;
9.00 – тесто для выпечки;
10.00 – 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
13.00 – продукты для полдника
8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкцию по охране труда и безопасной работе на оборудовании, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- Картотеку технологии приготовления блюд;
- Медицинскую аптечку;
- График закладки продуктов;
- График выдачи готовых блюд;
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- Суточную пробу за 2 суток;
- Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель:

Младшая группа - Клемашова Т.А., Крых О.А., Бехтольд Г.А..

Вторая младшая группа – Литвинова Е.Н., Лехнер А.А., Рользинг И.Д..

Средняя группа – Зайцева Е.В., Драпий М.А., Литвинова В.В.


Старшая группа – Быкова М.И., Степанрова Л.М., Безрукова Е.В.

Подготовительная группа – Чегошева Т.А., Чадайкина С.В., Жабина М.В.

1. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Руководитель организации _____

заведующий
(должность)


(личная
подпись)

Н.К. Кладчихина
(расшифровка подписи)

