**ЧАСТЬ 2 (вариативная)**

**2.1. Деятельность по реализации рабочих программ ДОУ**

**Работа по рабочей программе «Фантазируя-рисуем»** (автор-составитель: Н.В. Шабалина, педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности)

***Цель программы:*** расширение представлений детей об изобразительных материалах и их использовании при реализации творческих возможностей ребенка.

***Задачи программы:***

* расширять и обогащать знания детей о предметах народного декоративно-прикладного искусства;
* учить применять полученные знания в изобразительной деятельности;
* развивать умения и навыки необходимые детям для осуществления творческого процесса;
* создавать условия для сенсорного развития, мелкой моторики рук, цветоощущения;
* пополнять словарный запас детей;
* воспитывать любовь к родному краю и уважение к народным мастерам.

**Работа по рабочей программе «Наш дом-Россия»** (автор-составитель: Е. В. Кытманова, педагог дополнительного образования по театральной деятельности)

***Цель программы:*** ознакомление с жизнью и бытом русского народа и приобщение к истокам народной культуре и традициям**.**

***Задачи программы:***

* расширять и обогащать историко – культурного наследия России через памятные даты народного календаря;
* приобщать к обычаям и традициям обрядовых праздников;
* развивать художественно-творческие способности у детей, привычку вносить элементы прекрасного в жизнь;
* обогащать словарный запас детей;
* воспитывать духовные качества, патриотические чувства, приобщать к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным).

**2.2. Особенности организации образовательного процесса в группах раннего возраста**

Раннее детство – период развития ребенка от 1 года до 3 лет. В период с 1 года до 3 лет изменяется социальная ситуация развития и ведущая деятельность детей. Ведущим видом деятельности ребенка раннего возраста становится – предметная, а ситуативно-деловое общение со взрослым становится формой и средством организации этой предметной деятельности, в которой ребенок осваивает общественно-выбранные способы действия с предметами. Взрослый становится не просто «источником предметов» и помощником в манипуляциях ребенка, но участником его деятельности и образцом для подражания.

**Особенности развития детей раннего возраста:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел работы | Возраст ребенка | Основные показатели развития | Задачи |
| Развитие речи | 2 – 3 года | - Умеет говорить внятно  - В речи появляются глаголы, наречия, прилагательные  - Пользуется речью как средством общения | - Развивать активную речь, обогащая ее прилагательными, глаголами, наречиями, обозначающими цвет, величину, форму, качество, действия и т. п.  - Развивать звуковую сторону речи  - Совершенствовать грамматический строй речи. |
| Действия с предметами | 2 – 3 года | - Активно изучает предметы, их внешние свойства и использует точно по назначению  - Выделять признаки предметов, которые сразу бросаются в глаза  - Замечает физические свойства и качества предметов, группирует однородные предметы по одному признаку, знает четыре основных цвета | - Продолжать обогащать ребенка яркими впечатлениями при ознакомлении его с миром предметов  - Создавать условия для развития разнообразных действий с предметами в деятельности  - Расширять представления о цвете *(оранжевый, синий, черный, белый)* |

**Перечень программ, технологий и пособий по проблеме «Ранний возраст»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень программ и технологий** | 1. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» [Текст] / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой . - Москва: Мозаика - Синтез, 2011.- 336 с. |
| **Перечень пособий** | **Направление «Познавательно-речевое развитие»**  Гербова, В. В. Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада. [Текст]: Конспекты занятий / В. В. Гербова.– М.: Мозаика-Синтез, 2011.- 112 с.  Соломенникова, О. А. Занятия по формированию элементарных экологических представлений в первой младшей группе детского сада. [Текст]: Конспекты занятий /О.А. Соломенникова – М.: Мозаика-Синтез, 2010.- 48 с.  **Комплексные занятия**  Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» [Текст] / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Первая младшая группа/ авт.-сост. Н.В. Лободина. – Волгоград: Учитель, 2012.- 292 с. |

**Соотношение режимных процессов в течение дня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст | Кормление (кол-во) | Бодрствование | Дневной сон | Ночной сон |
| С 2лет до 3х лет | 4 | 5,5-6 час. | 2,5-2 час. | 10-11час. |

**Распределение обязанностей сотрудников группы раннего возраста (дети 2-3 лет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| время | Воспитатель | младший воспитатель |
| 7.00-8.00 | Прием детей в группу, беседует с родителями (утренний фильтр) |  |
| 8.00-8.15 | Проводит утреннюю гимнастику, организует игровую деятельность | Проводит влажную уборку, получает завтрак |
| 8.15-8.25 | Вместе с детьми убирает игрушки, учит детей убирать игрушки, часть детей ведет мыть руки. Учит детей мыть руки, пользоваться мылом, полотенцем. | Накрывает столы. |
| 8.25- 8.50 | Постепенно моет руки остальным детям. Следит за правильной посадкой детей во время еды, пользованием детьми столовыми приборами, аккуратностью, докармливает (другой ложкой) | Встречает детей после мытья рук, помогает сесть за стол (завязывает при необходимости фартуки). Помогает докармливать детей (другой ложкой) |
| 8.50.- 9.10. | Высаживает детей на горшок. Моет руки. | Убирает посуду со столов, моет столы, проводит уборку между столами. |
| 9.10.- 9.20. | Проводит занятия с первой подгруппой | Играет с другой подгруппой в тихие игры |
| 9.20.- 9.30 | Проводит занятия со второй подгруппой | Играет с другой подгруппой в тихие игры |
| 9.35- 10.00 | Ведет детей в туалет и одеваться. Учит их одеваться. Половину одетых детей выводит на прогулку. Встречает остальных детей на улице. | Помогает одевать детей. Продолжает одевать остальных детей, выводит воспитателю на прогулку. |
| 10.00- 11.15. | Прогулка. Работа по плану | Моет посуду, проводит генеральную уборку, влажную уборку, проветривает помещение |
| 11.15.- 11.40. | Возвращение с прогулки. Помогает раздеваться, убирает одежду | Встречает детей с прогулки, помогает раздеваться. Получает обед. |
|  | Высаживает на горшок, моет руки перед едой | Накрывает стол. |
| 11.40- 12.10 | Следит за правильной посадкой детей во время еды, пользованием детьми столовыми приборами, аккуратностью, докармливает (другой ложкой) | Помогает докармливать детей (другой ложкой) |
| 12.10- 12.30 | Направляет детей в туалет, далее раздеваться (подготовка ко сну) | Помогает раздеваться, убирает со столов. |
| 12.30- 15.00 | Дневной сон. Следит за организацией сна | Моет посуду, убирает туалет, групповую, прихожую. |
| 15.00.- 15.30. | Постепенный подъем, помогает одеваться. Организует игру детей. Моет руки перед едой. | Высаживает детей на горшки, помогает одеваться. Получает полдник, сервирует стол. |
| 15.30.-15.45. | Полдник |  |
| 15.45- 16.30. | Организует игровую деятельность | Моет посуду, получает ужин, сервирует столы. |
| 16.30.- 17.00 | Ужин. Следит за правильной посадкой детей во время еды, пользованием детьми столовыми приборами, аккуратностью, докармливает (другой ложкой) | Помогает докармливать детей (другой ложкой) |
| 17.00.-19.00. | Прогулка, уход домой | Помогает одевать детей на прогулку, моет посуду, столы, проводит уборку между столами. |

**Промежуточные результаты освоения Программы**

Познание окружающего мира ребенком начинается через ощущения, которые формируют начальные ощутимые представления о предметном мире. Поэтому важным процессом в развитии познавательной сферы ребенка с 1 года до 3 лет остается развитие процесса восприятия.

**К концу 3 года жизни ребенок:**

1. Различает по образцу геометрические формы: круг, треугольник, квадрат, прямоугольник, овал. Узнает знакомые предметы по форме. Группирует предметы по образцу, сравнивает, прикладывая или накладывая друг на друга;
2. Различает основные цвета: красный, желтый, зеленый, синий; узнает знакомые предметы по цвету, группирует их, сравнивает прикладыванием рядом;
3. Различает большие и маленькие предметы; группирует по образцу; сравнивает прикладыванием и наложением;
4. Практически осваивает близкое пространство, что необходимо для ориентировки и практических действий; различает далекие и близкие расстояния; различает направления: вверху, внизу, спереди, сзади;
5. Различает время суток *(день, ночь)*; различает простые движения, может их повторить вслед за взрослым: поднять руки, помахать ими, присесть, наклонить голову;
6. Различает температуру *(горячо, холодно)*; поверхность *(колючий, пушистый)*; плотность *(твердый, мягкий)*; вкус *(кислый, сладкий)*; запах *(приятный, неприятный)*; звуки *(знакомых предметов и голоса животных)*;
7. Узнает знакомые предметы по одному свойству или части, различает изображения отдельных предметов, образы героев и их действия и настроение в коротких стихах и рассказах, различает взаимодействия и настроения, выраженные во внешних действиях, различает движения, подражания, звуки.
8. Немало важен и процесс развития детской самостоятельности, нормативные показатели становления которой в период с 1 года до 3 лет следующие:
9. в 1 – 1, 5 года – пьет из чашки, ест ложкой, начинает ходить, самостоятельно берет нужные игрушки, играет пирамидками, самостоятельно берет интересующие предметы.
10. в 1, 5 – 2 года – умеет снимать с себя одежду, просится на горшок, переворачивает страницы *(по 2-3 сразу)*, бросает мяч держит ложку уверено.
11. в 2 – 2, 5 года – повторяет бытовые действия *(подметание, открывание двери ключом, складывает игрушки в коробку, «звонит» по телефону)*, самостоятельно ест, может ездить на трехколесном велосипеде.
12. в 2, 5 – 3 года – одевается и обувается самостоятельно, но без пуговиц и шнурков, держит в руках карандаш, черкает им, знает несколько стихов и песенок, играет с родителями «в больницу», «магазин», «троллейбус».

**2.3. Условия реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.**

**2.3.1. Управление реализацией программы**

**Нормативно-правовая база деятельности ДОУ**

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.92 г. № 3266-1 (редакция Федеральных законов от 13.01.96 г. № 12 – ФЗ от 16.11.97 № 144 ФЗ)

«Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2011 г.

№ 2562;

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ и 30.12.2008 г. № 7 - ФКЗ

3. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.2660-10 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07. 2012 г. № 91);

4. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования Утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 655](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/m655.html);

5. «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении» (утв. Постановлением Правительства РФ от 27. 10. 2011 г. № 2562);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.07.2011 г. №2151 г. Москва «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

7. Методические рекомендации «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования» утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2010 г № 03-248;

8. Устав ДОУ

Руководство ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОУ выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией.

1. В ДОУ соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина:
   * имеется номенклатура дел;
   * регистрируется входящая и исходящая документация;
   * осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций);
   * распределены обязанности между руководителями;
   * обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой;
   * имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.
2. В ДОУ имеется нормативно-правовая документация, регулирующая

деятельность учреждения:

* Устав ДОУ;
* Договор с учредителем;
* Договоры между родителями (законными представителями) и ДОУ.

Документация ведется в соответствии с Номенклатурой дел ДОУ.

1. В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Существует определенная стратегия и тактика функционирования и развития ДОУ:

* имеется Программа развития ДОУ;
* осуществляется перспективное планирование;
* осуществляется оперативное планирование;
* воспитатели имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей;
* освобожденные специалисты имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей;
* тематические планы воспитателей и специалистов скоординированы по содержанию;
* работа педагогов (воспитателей, специалистов) с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) осуществляется на основе координации их деятельности (совместно проводятся занятия, педагогические консилиумы и другие формы сотрудничества).
* ДОУ на 100% укомплектованность педагогическими кадрами;
* 100% педагогов имеют педагогическое образование.

**Должностные обязанности заведующего**

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

2.Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4. Формирует контенгенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6. Обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в образовательном учреждении.

7. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных, учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

10. В пределах установленных средст формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

11.Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

13. Осуществляет подбор и установку кадров.

14. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

15. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере пречитающейся работникам ставкам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

17. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

20. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоупрвления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

23. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

24. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средст.

26. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2.3.2. Построение развивающей среды в ДОУ**

Среда, окружающая детей в детском саду, должна обеспечивать безопасность их жизни, способствовать укреплению здоровья и закаливанию организма каждого их них.

Непременным условием построения развивающей среды в детском саду является опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия между детьми и взрослыми.

Стратегия и тактика построения среды определяется особенностями личностно-ориентированной модели воспитания. Её основные черты таковы:

1. Взрослый в общении с детьми придерживается положения: «Не рядом, не над, а вместе!»
2. Его цель – содействовать становлению ребёнка как личности
3. Это предполагает решение следующих задач:

* Обеспечить чувство психологической защищённости – доверие ребёнка к миру
* Радости существования *(психологическое здоровье)*
* Формирование начал личности *(базис личностной культуры)*
* Развитие индивидуальности ребёнка – не «запрограммированность», а содействие развитию личности)
* Знания, умения, навыки рассматриваются не как цель, как средство полноценного развития личности.

1. Способы общения – понимание, признание, принятие личности ребёнка, основные на формирующейся у взрослых способности стать на позицию ребёнка, учесть его точку зрения, не игнорировать его чувства и эмоции.
2. Тактика общения – сотрудничество. Позиция взрослого – исходить из интересов ребёнка и перспектив его дальнейшего развития как полноценного члена общества.

Исключительное значение в воспитательном процессе придаётся игре, позволяющей ребёнку проявить полную активность, наиболее полно реализовать себя.

Игровое пространство должно иметь свободно определяемые элементы в рамках игровой площади, которые давали бы простор изобретательству, открытиям.

Эти положения личностно-ориентированной модели обнаруживают себя в следующих принципах построения развивающей среды в дошкольных учреждениях:

1. принцип дистанции, позиции при взаимодействии
2. принцип активности, самостоятельности, творчества
3. принцип стабильности, динамичности
4. принцип комплексирования и гибкого зонирования
5. принцип эмоциогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребёнка и взрослого
6. принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды
7. принцип открытости – закрытости
8. принцип учёта половых и возрастных различий детей.

Примечание: каждый из этих принципов рассматривается подробнее.

**Варианты построения развивающей среды**

1. Зонирование пространства осуществляется мобильными средствами – расстановкой мебели и оборудования.
2. использование помещений спальни и раздевалки.
3. Один из основных факторов, определяющих возможность реализации принципа активности – создание игровой среды, обеспечивающей ребёнку возможность двигаться.
4. Динамичность реализуется с помощью раздвижных перегородок, ширм. Элемент стабильности – «домашняя зона» с мягкой мебелью, журнальным столиком и т. д.
5. Принцип эмоциогенности среды реализуется созданием в группе определённых «семейных традиций»

* Достраивание определённых деталей интерьера детьми
* Включение в интерьер крупных игрушек-символов
* Места, где размещаются репродукции картин, фотографии детей, их родителей, братьев, сестёр.

1. Принцип открытости обществу – это функциональная интеграция дошкольного учреждения другими учреждениями социально-культурного назначения: детскими театрами, музыкальными и артистическими коллективами, которые выступают непосредственно в детском саду.

**Создание и обновление предметно-развивающей среды**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития** | **Помещения и их оснащения** |
| **1. Физическое развитие. Охрана жизни и укрепление здоровья** | 1. Физкультурный зал (оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём). 2. Физкультурные уголки в каждой возрастной группе. 3. Спортивная площадка. 4. Медицинский блок. |
| **2. Познавательное развитие** | 1. Учебная зона в каждой группе 2. Уголки - лаборатории (в старших, подготовительных группах). 3. Библиотеки детской литературы в группах и в методическом кабинете. 4. Зоны конструирования (во всех возрастных группах). 5. Уголки природы (во всех возрастных группах). 6. Кабинет познавательного развития. |
| **3. Художественно-эстетическое развитие** | 1. Музыкальный зал. 2. Картинная галерея. 3. Мини-музей русского быта «Русская изба». 4. Изобразительные уголки во всех возрастных группах. 5. Музыкальные уголки во всех возрастных группах. 6. Костюмерная. 7. Театрализованная зона (в каждой возрастной группе). 8. Уголки ручного труда |
| **4. Социально-личностное и коррекционное развитие** | 1. Кабинет учителя-логопеда. 2. Кабинет педагога-психолога. 3. Логопедические уголки в группах. 4. Уголки развивающих игр. 5. Уголки сенсорных игр. 6. Зона песка и воды. 7. Дидактический стол. 8. Зона психологической разгрузки. |

**2.3.3. Сотрудничество с семьей**

В современных условиях дошкольное образовательное учреждение является единственным общественным институтом, регулярно и неформально взаимодействующим с семьей, то есть имеющим возможность оказывать на неё определенное влияние.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

* единый подход к процессу воспитания ребёнка;
* открытость дошкольного учреждения для родителей;
* взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
* уважение и доброжелательность друг к другу;
* дифференцированный подход к каждой семье;
* равно ответственность родителей и педагогов.

На сегодняшний день в ДОУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

- с семьями воспитанников;

- с будущими родителями.

Приведя ребенка в детский сад, родители хотят, чтобы их детей не только готовили к школе, но и обеспечивали широкий спектр знаний, развивали умения, навыки общения, выявляли способности. Однако без тесного взаимодействия с семьей решить эти проблемы практически невозможно. Поэтому основной ***целью*** взаимодействия с родителями мы считаем:

взаимодействие детского сада с семьей - создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие лисности дошкольника, повышение компетентности его родителей, заключающиеся в способности решать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка.

**Задачи:**

1. Изучить отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье.

2. Познакомить педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания детей дошкольного возраста в детском саду и семье, раскрывающем средства, формы и методы развития важных интегративных качеств ребенка (любознательности, эмоциональной отзывчивости, способности выстраивать взаимодействие с взрослыми и сверстниками и др.), а также познакомить с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников.

3. Информировать друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей на разных возрастных этапах их развития и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач.

4. Создать в детском саду условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, возникновению чувства единения, радости, гордости за полученные результаты.

5. Привлечь семьи воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в районе (городе, области).

6. Поощрять родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка и создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

**С*истема работы с родителями включает*:**

* ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОУ;
* ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребенка;
* участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета
* целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
* обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях.

**2.3.4. Преемственность в работе ДОУ и школы**

Координация работы по преемственности в ДОУ и школе

Педагогические советы, методические объединения, семинары, «круглые столы» педагогов ДОУ, учителей школы и родителей по актуальным вопросам преемственности

МБДОУ «Детский сад № 44 «Сказка» комбинированного вида города Белово

МБОУ СОШ №32, МБОУ СОШ №14 г. Белово

Взаимопосещение воспитателями и учителями школы школьных уроков и занятий с детьми в детском саду

Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей

Взаимодействие психологов школы с педагогами ДОУ; медицинских работников по обогащению преемственных связей

Проведение дней выпускников в ДОУ

Совместное со школой комплектование первых классов из выпускников ДОУ

Встречи родителей с будущими учителями

Анкетирование, интервьюирование и тестирование родителей с целью изучения самочувствия семьи

в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации

к школе

Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов ДОУ, учителей начальных классов и учителей-предметников (праздники, выставки,

спортивные соревнования, экскурсии)

Родительские тренинги и игровые практикумы для родителей детей предшкольного возраста ДОУ

и родителей детей первоклассников — бывших

выпускников ДОУ

**2.3.5. Взаимодействие с социальными партнёрами**

МБДОУ «Детский сад № 44 «Сказка» комбинированного вида занимает определенное место в едином образовательном пространстве города Белово и активно взаимодействует с социумом:

1. МБОУ СОШ №32, МБОУ СОШ №14 г. Белово:

* взаимо посещенмие занятий и уроков;
* совместные семинары – практикумы, методические встречи;
* экскурсии детей в школу, знакомство с учителями;
* совместные мероприятия.

2. Детская библиотека №16 МУ «ЦБС г. Белово»:

* организации экскурсий для детей;
* день открытых дверей для родителей;
* тематические досуги по произведениям детских писателей;
* работа клуба «Почемучка».

3. МУ ЦДК г. Белово:

* участие в выставках;
* участие в конкурсах.

4. ГОУ СПО «Беловский педагогический колледж»:

* проведение открытых занятий для студентов;
* педагогическая практика студентов на базе ДОУ.

5. МБУЗДЛБ Детская городская больница:

* участие в благотворительных акциях.

6. ОГИБДД Межмуниципальный отдел МВД России «Беловский»:

* встречи с инспекторами по профилактике ДТП;
* беседы по ПДД.

7. Совет ветеранов:

* встречи с ветеранами;
* концертные программы.

8. Храм «Вознесение Христово»:

* Рождественские и Пасхальные постановки;
* городской фестиваль – конкурс православной культуры «Пасхальный перезвон».