**Мотивация профсоюзного членства**

**ЧТО ТАКОЕ ПРОФСОЮЗ?**

Профсоюз – добровольное  общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. (Федеральный Закон от 12 января 1996 года №10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»)

Знайте, что профсоюз:

·        Протягивает руку помощи!

·        Отстаивает права и интересы человека труда!

·        Формирует основные требования к руководителю!

·        Содействует росту заработной платы!

·        Осуществляет представительство интересов в суде!

·        Юридически поддерживает и защищает!

Почему в профсоюзе быть выгодно?

Прежде всего, вступая в профсоюз, работники хотят защищать свои трудовые права, бороться за соблюдение трудового законодательства.

Профсоюзная организация – орган, выступающий от имени работников.

Есть профсоюзная организация — есть коллективный договор, есть возможность контролировать соблюдение прав и гарантий работников!

Есть профсоюзная организация — есть возможность защиты социальных гарантий в реализации права на труд!

Есть профсоюзная организация — есть возможность получить помощь и поддержку коллег!

Есть профсоюзная организация — есть возможность получать бесплатную юридическую помощь, обращаться с жалобами и заявлениями по всем вопросам, касающимися защиты прав работников!  
    Профсоюз сегодня — единственная общественная организация, имеющая законодательные права представлять интересы и защищать права работников.

Только член профсоюза имеет право рассчитывать на:

  -  Помощь профсоюзной организации при нарушении работодателем трудового договора;

-  Содействие в решении вопросов, связанной с охраной труда, возмещением ущерба, причиненного здоровью при исполнении трудовых обязанностей;

-  Бесплатную консультацию по экономическим, правовым, медицинским вопросам

***Организация работы по***[***охране труда***](http://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/)***председателя первичной организации Профсоюза, документация первичной организации по***[***охране***](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/197.php)***труда.***

Основная цель работы председателя первичной организации Профсоюза по охране труда такая же как и председателя территориальной организации - **защита прав работников на безопасный труд.**

Как и председатель территориальной организации председатель первички, должен организовать профсоюзный контроль за условиями и охраной труда непосредственно в образовательном учреждении. выявлять нарушение норм охраны труда, докладывать об этом руководителю образовательного учреждения( выдавать представления, делать запись в журнале 3-х ступенчатого контроля) и контролировать устранение этих нарушений.

Основными институтами и должностными лицами контролирующими условия и охрану труда на уровне первичных профсоюзных организаций являются:

***- председатели первичных профсоюзных организаций;***

***- уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций;***

***- совместные комиссии по охране труда образовательных учреждений.***

Поле деятельности председателя первичной профсоюзной организации по охране труда включает в себя:

*- защиту прав работников на безопасные условия труда, получение компенсаций, дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда, обеспечение средствами защиты,*[*моющими средствами*](http://pandia.ru/text/category/moyushie_i_chistyashie_sredstva/)*, своевременное проведение периодических медицинских осмотров;*

*- разработку и подписание*[*коллективного договора*](http://pandia.ru/text/category/dogovor_kollektivnij/)*, раздела «Охрана труда» и соглашения по охране труда ;*

*- участие в разработке Положения об охране труда образовательного учреждения и согласовании*[*должностных инструкций*](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/)*по охране труда руководителей и*[*специалистов*](http://pandia.ru/text/categ/nauka/1.php)*;*

*- участие в совместной комиссии по охране труда, организация её работы;*

*- организацию и участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда;*

*- организацию работы уполномоченного (доверенного) лица профсоюзного комитета по охране труда;*

*- участие в аттестации рабочих мест по условиям труда;*

*- организацию*[*обучения*](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/84.php)*профактива по охране труда;*

*- участие в расследовании*[*несчастных случаев*](http://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/)*;*

*- участие в ежегодной проверке готовности образовательного учреждения к новому учебному году;*

*- организация смотров-конкурсов по охране труда;*

*- и др. вопросы.*

Из сказанного следует**-** в первичной профорганизации должны быть следующие документы:

**- положение о совместной комиссии ( комитете) по охране**.

*(копия приказа руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии по охране труда, протокол об избрании представителей от профсоюзного комитета в совместную комиссию образовательного учреждения по охране труда, акты работы комиссии, копии приказов по результатам работы комиссии )*

**- положение об административно- общественном контроле за состоянием охраны труда в организации***(копии приказов по результатам проверок 3 ступени административно - общественного контроля).*

- **положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета** (*протокол об избрании уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета*)

- [коллективный договор](http://pandia.ru/text/category/kollektivnie_dogovora/) с приложениями (*акты проверок выполнения*[*коллективного*](http://pandia.ru/text/category/koll/)*договора)*;

А так же комплект действующих [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) по охране труда, и методическая [литература](http://pandia.ru/text/categ/nauka/124.php).

Непосредственным представителем профсоюзных органов в первичных организациях, контролирующих условия и охрану труда являются **уполномоченные по охране труда.**

Уполномоченный первичной профсоюзной организации осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем нормативных актов об охране труда.

Права и обязанности вы сможете прочитать в Положении об уполномоченном по охране труда первичной организации.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Уполномоченный избирается в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

Каждый уполномоченный должен пройти обучение по охране труда, как правило, обучение финансируется за счет средств [фонда социального страхования](http://pandia.ru/text/category/fondi_sotcialmznogo_strahovaniya/), или на постоянно действующих семинарах.

У уполномоченного по охране труда должны быть следующие документы :

**- журнал административно - общественного контроля;**

**- представления уполномоченного по охране труда о выявленных нарушениях норм охраны труда.**

Свою работу непосредственно по проверке учреждения по охране труда уполномоченный строит на основе Положения об административно- общественном контроле.

Его прямая обязанность - участие во второй ступени административно - общественного контроля.

Периодичность второй ступени 1 раз в квартал.

Уполномоченный совместно с ответственным за охрану труда образовательного учреждения не менее 4 раз в год должны провести проверку состояния охраны труда учреждения.

По результатам проверки, делаются записи в журнале административно - общественного контроля, выдаются представление руководителю образовательного учреждения о выявленных нарушениях норм охраны труда и сроках их устранения.

Р**абота совместной комиссия по охране труда.**

В состав комиссии от профсоюза, как правило, входят председатель первичной организации, уполномоченный по охране труда и один из членов профсоюзной организации, которые избираются на профсоюзном собрании. Все члены комиссии должны быть обучены по вопросам охраны труда.

Основные задачи, решаемые комиссией

*- разработка совместных действий работодателей и профсоюза по улучшению условий и охраны труда;*

*- разработка организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;*

*- анализ состояния условий и охраны труда в учреждении;*

*- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.*

Функции комиссии

*- рассмотрение предложений по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении, результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах;*

*- изучение причин производственного травматизма и*[*профессиональных*](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php)*заболеваний;*

*- анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;*

Заведующий МАДОУ

детский сад № 16  КГО

 « 12 » января 2015 г.

**План работы**

**уполномоченного по охране труда в МАДОУ № 16**

**на 2015  год**

Цель: организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников МАДОУ  в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | содержание деятельности | сроки исполнения |
| 1. | Консультирование сотрудников ДОУ по вопросам охраны труда  - «Функциональные обязанности всех категорий работающих в ДОУ сотрудников по обеспечению безопасности своего труда и безопасного жизнеобеспечения воспитанников»  - «Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников ДОУ»  - «Социальное страхование как важнейшее условия обеспечения социальной гарантии работникам» | февраль          сентябрь    декабрь |
| 2. | Осуществление контроля за состоянием охраны труда в ДОУ | в соответствии с планом-графиком |
| 3. | Участие в работе комиссии в качестве представителя профсоюзной организации по проведению проверок | в соответствии с планом работы комиссии |
|  |  |  |
| 5. | Проведение паспортизации санитарно-технического состояния помещений ДОУ: групповых комнат, спален, раздевалок, туалетных комнат на соответствие Сан ПиН 2.4.1.2660-10 | август |
| 6. | Участие в заседаниях профкома по рассмотрению вопросов по охране труда | в соответствии с планом профкома |
| 7. | Организация периодических выставок с целью пропаганды вопросов труда | в течение года |
| 8. | Разработка вопросов для проверки знаний по технике безопасности для всех категорий работающих в ДОУ | ноябрь |
| 9. | Проведение семинара-практикума по обучению детей и сотрудников правилам эвакуации во время пожара (совместно с инженером по охране труда) | февраль |
| 10. | Участие в аттестации рабочих мест | апрель-май |
| 11. | Участие в разработке соглашения по охране труда | август |
| 12. | Составление отчетов по охране труда за 2013г. | декабрь |
| 13. | Проведение конкурса  по охране труда среди младшего обслуживающего персонала | ноябрь |
| 14. | Осмотр участков, территории ДОУ, здания ДОУ на предмет их соответствия нормам и требованиям СНиП | 1 раз в месяц |
| 15. | Осуществление анализа деятельности за год | декабрь |
| 16. | Принятие участия в комиссии по приемке принятия ДОУ к новому учебному году | август |
| 17. | Принятие участия в областных и городских смотрах на лучшую организацию работы по охране труда | Февраль |
| 18. | Участие в составление акта по выполнению соглашения  по охране труда | Июнь  Декабрь |
| 19. | Участие в проверке знаний по охране труда среди работников МАДОУ | июнь |

*- содействие во внедрении более совершенных технологий, новой*[*техники*](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/231.php)*, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда;*

*- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников*[*специальной*](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/262.php)*одеждой, и ряд других функций.*

По результатам работы совместной комиссии по охране труда составляется акт, а на его основе приказ руководителя образовательного учреждения.