****

**1.       Общие положения**

1.1.Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее МБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.2.Публичный доклад (далее – Доклад) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ детский сад № 15 города Белово» (далее - МБДОУ). Публичный доклад МБДОУ является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования МБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3.Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МБДОУ.

1.4.Доклад отражает состояние дел в МБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годичный) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5.Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры МБДОУ, общественность.

1.6.Доклад МБДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;

- создание МБДОУ целей собственной деятельности;

- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;

- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;

- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;

- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);

-особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в МБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное МБДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых МБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.7.Доклад подписывается совместно руководителем МБДОУ и председателем  совета МБДОУ.

Учредитель, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8.Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников воспитательно-образовательного процесса.

**2.**     **Структура Доклада**

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад  включает следующие разделы:

1.      Общая характеристика образовательного учреждения

2.      Особенности образовательного процесса

3.      Условия осуществления образовательного процесса

4.      Результаты деятельности МБДОУ

5.      Кадровый потенциал

6.      Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование

7.      Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

8.      Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

 2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 2 года.

 2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация МБДОУ обеспечивает размещение указанных документов на сайте МБДОУ.

**3. Подготовка Доклада**

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно -образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных;

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления МБДОУ, обсуждение;

- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада.

**4. Публикация Доклада**

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной  брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

-  на сайте МБДОУ;

-  на общем родительском собрании (конференции);

**Приложение**

**Информация для включения в Публичный доклад МБДОУ детский сад №15 города Белово**

| Название раздела | Содержание |
| --- | --- |
| 1.Общие характеристики заведения  | Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.Местонахождение, удобство транспортного расположения.Режим работы.Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп.Наличие  инновационных форм дошкольного образования.Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.  План развития и приоритетные задачи  на следующий год.Наличие  сайта учреждения.Контактная информация. |
| 2.Особенности образовательного процесса  | Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и  программы, направленные на укрепление здоровья детей). Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.Основные формы работы с родителями (законными представителями). |
| 3.Условия осуществления образовательного процесса  | Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие  специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка  в здании и на прилегающей к  ДОУ территории.Медицинское обслуживание.Материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).Качество и организация питания. |
| 4. Результаты деятельности ДОУ | Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.  |
| 5. Кадровый потенциал  | Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).  |
| 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.  | Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Льготы  для отдельных категорий воспитанников и условия их получения. |
| 7.Заключение. Перспективы и планы развития  | Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.План развития и приоритетные задачи  на следующий год.  |